

Утверждаю: Заведующий
ГБДОУ детский сад №78
Невского района Санкт-Петербурга
Иванова Е.А.
« 11 08 2013 » г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о рабочей группе по введению ФГОС ДО
ГБДОУ детский сад №78 Невского района
Санкт-Петербурга

1. Общие положения

1.1. Рабочая группа по введению новых ФГОС дошкольного образования (далее – Рабочая группа, ФГОС ДО) создана на период введения новых ФГОС дошкольного образования.

1.2. Рабочая группа в своей деятельности руководствуется: законом « Об образовании Российской Федерации» ФЗ № 273 вступившим в силу 01.09. 2013 года, Приказом МО и Н РФ № 1014 от 30.08. 2013 г, законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом дошкольного учреждения, а также настоящим Положением.

1.3. Состав Рабочей группы определяется приказом заведующего детского сада из числа представителей педагогического коллектива, администрации, возглавляет Рабочую группу председатель.

2. Задачи Рабочей группы.

2.1. Основными задачами Рабочей группы являются:

- информационная и научно-методическая поддержка разработки и реализации комплексных и единичных проектов введения новых ФГОС ДО на всех ступенях дошкольного учреждения;
- экспертиза единичных проектов введения новых ФГОС ДО на всех ступенях дошкольного учреждения;
- экспертиза комплексных проектов введения новых ФГОС ДО на всех ступенях дошкольного учреждения;
- утверждение планов-графиков реализации комплексных проектов введения новых ФГОС ДО на всех ступенях дошкольного учреждения;
- утверждение результатов экспертизы единичных проектов введения новых ФГОС ДО на всех ступенях дошкольного учреждения;
- представление информации о результатах введения новых ФГОС ДО на всех ступенях дошкольного учреждения.

- подготовка предложений по стимулированию деятельности педагогов по разработке и реализации проектов введения новых ФГОС ДО на всех ступенях дошкольного учреждения.

3. Функции Рабочей группы.

3.1. Рабочая группа в целях выполнения возложенных на нее задач:

- изучает опыт введения новых ФГОС ДО других дошкольных учреждений;
- обеспечивает необходимые условия для реализации проектных технологий при введении новых ФГОС ДО на ступенях дошкольного учреждения;
- принимает участие в разрешении конфликтов при введении новых ФГОС;
- периодически информирует педагогический совет о ходе и результатах введения новых ФГОС ДО на ступенях дошкольного учреждения;
- принимает решения в пределах своей компетенции по рассматриваемым вопросам.

4. Порядок работы Рабочей группы.

4.1. Рабочая группа является коллегиальным органом. Общее руководство Рабочей группой осуществляет председатель группы.

4.2. Председатель группы:

- открывает и ведет заседания группы;
- осуществляет подсчет результатов голосования;
- подписывает от имени и по поручению группы запросы, письма;
- отчитывается перед Педагогическим Советом о работе группы;

4.3. Из своего состава на первом заседании Рабочая группа избирает секретаря.

Секретарь ведет протоколы заседаний Рабочей группы, которые подписываются всеми членами группы. Протоколы Рабочей группы сшиваются в соответствии с правилами по делопроизводству и сдаются на хранение.

Протоколы группы носят открытый характер и доступны для ознакомления.

4.4. Члены Рабочей группы обязаны:

- присутствовать на заседаниях;

- голосовать по обсуждаемым вопросам;
- исполнять поручения, в соответствии с решениями Рабочей группы.

4.5. Члены Рабочей группы имеют право:

- знакомиться с материалами и документами, поступающими в группу;
- участвовать в обсуждении повестки дня, вносить предложения по повестке дня;
- в письменной форме высказывать особые мнения;
- ставить на голосование предлагаемые ими вопросы.

Вопросы, выносимые на голосование, принимаются большинством голосов от численного состава Рабочей группы.

По достижению Рабочей группой поставленных перед ней задач, и по окончании ее деятельности, председатель группы сшивает все документы Рабочей группы и сдает их на хранение.

5. Права Рабочей группы.

5.1. Рабочая группа имеет право:

- вносить на рассмотрение Педагогического совета вопросы, связанные с разработкой и реализацией проекта введения новых ФГОС;
- вносить предложения и проекты решений по вопросам, относящимся к ведению Рабочей группы;
- требовать от руководителей проектов необходимые справки и документы, относящиеся к деятельности Рабочей группы;
- приглашать для принятия участия в работе группы разработчиков проекта;
- привлекать иных специалистов для выполнения отдельных поручений.

6. Ответственность Рабочей группы.

6.1. Рабочая группа несет ответственность:

- за объективность и качество экспертизы комплексных и единичных проектов введения новых ФГОС ДО на всех ступенях дошкольного учреждения в соответствии с разработанными критериями;

- за своевременность представления информации Педагогическому совету о результатах введения новых ФГОС ДО на всех ступенях дошкольного учреждения;

- за качество и своевременность поддержки реализации единичных проектов введения новых ФГОС ДО;

- за своевременное выполнение решений Педагогического совета, относящихся к введению новых ФГОС ДО на всех ступенях дошкольного учреждения, планов-графиков реализации комплексных и единичных проектов введения новых ФГОС ДО;

- компетентность принимаемых решений.

7.Срок действия настоящего Положения – до внесения соответствующих изменений.

ПЛАН

внедрения федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования (ФГОС ДО) в ГБДОУ Детский сад №78 на 2013-2014 гг.

Цель: создание системы организационно - управленческого и методического обеспечения по организации и введению федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования в ГБДОУ детский сад №78

Задачи:

1. Создать условия для введения и реализации ФГОС дошкольного образования в ГБДОУ детский сад №78.
2. Привести в соответствие с требованиями ФГОС ДО нормативно-правовую базу учреждения ГБДОУ детский сад №78.
3. Организовать методическое и информационное сопровождение реализации ФГОС ДО.
4. Разработать организационно-управленческие решения, регулирующие реализацию введения ФГОС ДО.
5. Организовать эффективную кадровую политику в ДОУ.

Ожидаемые результаты:

1. Организовано методическое сопровождение, способствующее введению ФГОС в ДОУ.
2. Разработаны организационно-управленческие решения, регулирующие реализацию ФГОС ДО.
3. Созданы условия для введения и реализации ФГОС ДО.
4. Нормативно-правовая база учреждения приведена в соответствие с требованиями ФГОС ДО.
5. Организована эффективная кадровая политика, позволяющая реализовать сопровождение по внедрению ФГОС ДО.

Направления мероприятий	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственные
<i>Создание нормативного обеспечения внедрения ФГОС ДО</i>	Издание приказа о создании рабочей группы и плана внедрения ФГОС ДО в ДОУ	Декабрь 2014	Заведующий ДОУ , зам.заведующего по УВР
	Разработка и утверждение плана внедрения ФГОС ДО	до 15.12.2013 г	Заведующий ДОУ , зам.заведующего по УВР
	Разработка образовательной программы дошкольного образования, с учетом требований ФГОС	Февраль-август 2014	Заведующий, воспитатели,
	Внесение изменений в программе развития ДОУ	Февраль-август 2014	Заведующий ДОУ , зам.заведующего по УВР

	Разработка должностных инструкций педагога дошкольного образования, включающих характер взаимодействия педагога с детьми, направленного на развитие способностей, стимулирование инициативности, самостоятельности и ответственности дошкольников	2014	Заведующий ДОУ , зам.заведующего по УВР рабочая группа ДОУ
Создание финансово – экономического обеспечения внедрения ФГОС ДО	Формирование и исполнение государственного задания в части расходов ДОУ в соответствии с требованиями ФГОС ДО	Ежегодно и в период формирования бюджета	Заведующий ДОУ
Создание организационного обеспечения внедрения ФГОС ДО	Создание рабочей группы по введению ФГОС ДО в МДОУ	Декабрь 2013	Заведующий ДОУ , зам.заведующего по УВР
	Формирование банка нормативных правовых документов федерального, регионального уровней, регламентирующих введение и реализацию ФГОС ДО	постоянно	Заведующий ДОУ , зам.заведующего по УВР рабочая группа ДОУ
	Участие в городских, районных научно-практических конференциях, круглых столах, семинарах по проблемам введения ФГОС ДО	В соответствии с планами ДО, ИМЦ	Зам. заведующего по УВР рабочая группа ДОУ педагоги
	Исполнение региональных нормативно – правовых актов, обеспечивающих введение и реализацию ФГОС дошкольного образования.	2014-2016	Зам. заведующего по УВР рабочая группа ДОУ
	Проектирование системы психолого-педагогической диагностики (мониторинга) уровня развития воспитанников	2014-2015	Зам.заведующего по УВР рабочая группа ДОУ
	Изучение методических рекомендаций для педагогических работников ГБДОУ по введению ФГОС ДО	2014	Заведующий ДОУ , зам.заведующего по УВР рабочая группа ДОУ педагоги
	Обеспечение взаимодействия ОУ и ДОУ по организации преемственности ФГОС НОО и ФГОС ДО	2014-2016	Зам.заведующего по УВР

	Реализация программ повышения квалификации и переподготовки педагогических работников ДОУ	ежегодно	Заведующий ДОУ зам.заведующего по УВР
	Оценка условий ДОУ с учетом требований ФГОС ДО. Определение необходимых изменений.	декабрь 2014	Заведующий ДОУ зам.заведующего по УВР
	Создание условий созданных в ДОУ в соответствии с требованиями ФГОС ДО	Декабрь-февраль 2014	Заведующий ДОУ зам.заведующего по УВР педагога
	Экспертиза условий, созданных в ДОУ в соответствии с требованиями ФГОС, оценка степени готовности ДОУ к введению ФГОС	март 2014	Заведующий ДОУ зам.заведующего по УВР
Кадровое обеспечение внедрения ФГОС ДО	Обеспечение повышения квалификации, подготовки и переподготовки руководящих и педагогических кадров по вопросам введения ФГОС ДО через активные формы методической работы и курсов повышения квалификации	постоянно	Заведующий ДОУ зам.заведующего по УВР
	Методическая работа с кадрами в межкурсовой период	постоянно	Заведующий ДОУ зам.заведующего по УВР
	Оказание научно-методической помощи педагогам по вопросам внедрения ФГОС ДО.	постоянно	Заведующий ДОУ зам.заведующего по УВР
	Информационно-аналитическая деятельность педагогов (экспертиза, мониторинг):	постоянно	Заведующий ДОУ зам.заведующего по УВР
	экспертиза: программ и результатов инновационной работы образовательной организации; инновационных проектов педагогов; научно-методических, учебно-методических, организационно-методических материалов, разрабатываемых работниками образовательной организации;	В соответствии с планом управления образования	

	конкурсных материалов педагогов		
	«Круглый стол» по обмену опытом педагогической деятельности «Реализация ФГОС ДО в ДОУ»	ежегодно	
	<p>Внедрение механизмов эффективного контракта с педагогическими работниками ДОУ :</p> <p>Реализация требований к условиям выполнения трудовой деятельности педагогическими и другими категориями работников ДОУ, направленной на достижение показателей качества этой деятельности (показателей качества, обозначенных в модели «эффективного контракта»).</p> <p>Внедрение апробированных моделей эффективного контракта в ДОУ;</p>	2014	Заведующий ДОУ
Информационное обеспечение внедрения ФГОС ДО	Информирование родителей воспитанников о подготовке к внедрению ФГОС и результатах их ведения в ДОУ через информационные стенды	постоянно	Зам.заведующего по УВР рабочая группа ДОУ педагоги
	Информационное сопровождение по вопросам введения ФГОС ДО на сайте образовательной организации	постоянно	Зам.заведующего по УВР

**Государственное бюджетное дошкольное
образовательное учреждение
детский сад №78 Невского района Санкт-Петербурга.**

Номер документа	Дата составления
№206	11.11.2013г

ПРИКАЗ

«Об утверждении Положения и создании рабочей группы
по введению ФГОС ДО на период 2014-2015 »

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить «Положение о рабочей группе по введению ФГОС ДО ГБДОУ №78 Невского района Санкт-Петербурга»
2. Утвердить состав рабочей группы по введению ФГОС ДО на период 2014-2015 в составе 5 человек:
 - заведующий ГБДОУ - Иванова Е.А.
 - музыкальный руководитель – Жигалова Н.Г.
 - воспитатель – Исмаилова С.С.
 - воспитатель - Смирнова Е.М.
 - воспитатель – Королёва Е.Г.

Заведующий _____

Е.А.Иванова.



С приказом ознакомлены:

_____ музыкальный руководитель ГБДОУ – Жигалова Н.Г.
_____ воспитатель – Исмаилова С.С.
_____ воспитатель – Смирнова Е.М.
_____ воспитатель - Королёва Е.Г.